

Kollegiale Fallberatung

Struktur und methodisches Vorgehen (n. Mutzeck/Greuel)

1. Einführung /direktes, persönliches Ansprechen	
2. Fallbeschreibung/ Erzählen von „Erlebten“	10 – 15 Min.
<ul style="list-style-type: none">- Fakten- Erlebtes- <i>Problem</i>	
3. Perspektivenwechsel , Ergänzen und Nachfragen durch das Team	5 – 10 Min.
<ul style="list-style-type: none">- Fragen zum Verständnis- Knappe Antworten- Keine Interpretationen o. Lösungsvorschläge Ziel: Problem soll allen Beteiligten klar sein	
4. Bisherige Maßnahmen	5 Min.
<ul style="list-style-type: none">- Schriftl. festhalten- Zusammenfassung	
5. Zielbestimmung	5 Min.
<ul style="list-style-type: none">- Was soll sich ändern, damit die Kollegin die FF als positiver erlebt?- „Ich möchte , dass“	
6. Lösungsfindung (Sammlung von Maßnahmenvorschlägen)	5 - 10 Min.
<ul style="list-style-type: none">- Sammlung von Vorschlägen durch das Team (Mitschrift)- Sachlich bleiben, nicht eigene Kinder dabei vorstellen	
7. Verabredungen	5 Min.
<ul style="list-style-type: none">- Kollegin entscheidet sich für eine Lösung- Nächste Schritte	

Rollen:

Ratsuchende
Moderatorin
Zeitnehmerin
Schriftführerin
Beraterinnen